

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het bijdragen aan leefbaarheid en duurzaamheid, in de meest brede zin, In Cothen, Langbroek en Wijk bij Duurstede, met begrippen als energietransitie, natuur, klimaatadaptatie en inclusiviteit als richtsnoer, alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het aangaan en in stand houden van overeenkomsten met exploitanten van grootschalige energieopwekkingsprojecten. Het in beginsel minimaal jaarlijks selecteren van een of meer winnende initiatieven die voldoen aan de criteria gesteld in het daartoe opgesteld fondsreglement en vervolgens geheel of gedeeltelijk financieren en toezien op de realisatie van de gekozen initiatieven.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De belangrijkste inkomsten van het Fonds komen uit de (deels nog op te stellen) overeenkomsten met exploitanten van grootschalige energieopwekkingsprojecten die op regelmatige basis, vaak jaarlijks, bedragen aan het Fonds ter beschikking stellen. Dit kan een vast bedrag zijn, maar ook afhankelijk zijn van de energieopbrengst uit het betrokken initiatief. Hoeveel en hoe lang er wordt bijgedragen wordt vastgelegd in een anterieure overeenkomst tussen de eigenaar van het energieproject en de gemeente. Tevens ontvangt het Fonds gedurende 5 jaar, met ingang van 2021, een opstartsubsidie van de gemeente.

Daarnaast kan het Fonds andere inkomstenbronnen aanboren zoals plaatselijke, regionale of landelijke fondsen en het uitvoeren van eigen acties voor fondsenwerving. Ook accepteert het Fonds schenkingen en erfrechtelijke verkrijgingen; om die reden beschikt het Fonds over de ANBI-status.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het Toekenningsreglement bepaalt welke initiatieven in aanmerking komen voor ondersteuning en welk proces daarbij wordt doorlopen. Dit reglement staat op de website van het Fonds.

Het vermogen van het Fonds wordt aangehouden op een zakelijke bank- en spaarrekening. Er wordt niet belegd of geïnvesteerd in cryptovaluta.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.wijksomgevingsfonds.nl

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt voor haar werkzaamheden geen beloning. Gemaakte kosten kunnen naar redelijkheid worden gedeclareerd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het Bestuursreglement zijn de taken en verantwoordelijkheden vastgelegd, evenals de beleidscyclus. Daarin is onder andere bepaald hoe het Fonds rapporteert over de activiteiten en de financiële stand van zaken. Het bestuursreglement en het daarin genoemde Jaarverslag en Resultatenrekening zijn op de website van het Fonds gepubliceerd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.wijksomgevingsfonds.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 350	€ 350
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€ 5.138
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 4.946	€ 75
Vorraden	€	€		€ 5.296	€ 5.562
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 5.296	€ 5.562	Langlopende schulden	€	€
	€ 5.296	€ 5.562	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 5.296	€ 5.562	Totaal	€ 5.296	€ 5.562

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

- Activa bestaan louter uit Liquide middelen (saldi van de bank- en spaarrekening).
- Passiva bestaan uit Continuïteitsreserve (geschatte vaste operationele kosten per jaar) en de Overige reserves.

Baten	2024	2023 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 3.000	€ 3.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 4.583	€ 3.000
Baten van subsidies	€ 7.583	€ 6.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 598	€ 400
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 598	€ 400
Financiële baten	€ 95	€ 0
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 8.277	€ 6.400
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 8.099	€ 7.773
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 123	€ 552
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 192	€ 197
Overige lasten	€ 128	€ 12
Som van de lasten	€ 8.543	€ 8.533
Saldo van baten en lasten	€ -266	€ -2.133

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

- Subsidies van overheden zijn de opstartbijdrage van de gemeente Wijk bij Duurstede.
- Overige subsidies zijn de bijdragen uit energieopwekkingsprojecten.
- Giften en donaties van particulieren zijn een donatie via www.geef.nl en een donatie opbrengst verkopen koningsdag.
- Financiële baten zijn de ontvangen rente op de spaarrekening.
- Verstrekte subsidies en giften zijn de bijdragen aan initiatieven van “Samen de winter door” en de voorjaars- en najaarsronde.
- Communicatiekosten omvatten de kosten voor de IT.
- Financiële lasten zijn bankkosten.
- Overige lasten zijn vergaderkosten, de kosten van het laten maken van cheques voor de najaarsronde 2023 en kosten in verband met het afscheid van de voorzitter.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

www.wijksomgevingsfonds.nl

Open